

書き方見本



証明書交付申請書 【在校生】			
申請日	令和 1 年 12 月 3 日	申請書類	部数
クラス	3 年 K 組 13 番	1. 就職用調査書	
ふりがな	きりゆう たろう	2. 成績証明書(日本語・英文)	
氏名	桐生 太郎 (男・女)	3. 在学証明書(日本語・英文)	
(ローマ字)	※英文書類のみ	4. 卒業見込証明書(日本語・英文)	
生年月日	平成 11 年 8 月 3 日生	5. 卒業証明書(日本語・英文)	
現住所	〒 376-0023 桐生市錦町1-1-20	6. 進学用調査書	4
		7. 身体検査書	
		8. 推薦書(所定用紙 有・無)	
学籍番号	160113	9. その他の証明書	
使用目的	進学・就職・保護者使用・他()	()	
提出先 (学校・会社名等)	受験 ・〇〇大学 ・〇〇大学 ・他2校未定	申請数 合計	4 通
		合計代金 ※1通200円	800 円
※複数の場合は 箇条書きで記入		※太枠内を記入してください ※必ず代金と一緒に提出 してください	領収印 領収書 要・不要

学校使用欄 ※申請者は記入しないでください						
	調査書・成績	推薦書	身体検査書	その他	事務	備考
作成者						
作成日	

発行No.	発行No.	発行No.	発行No.	発行No.	発行No.	発行No.
-	-	-	-	-	-	-
契印	契印	契印	契印	契印	契印	契印
発行No.	発行No.	発行No.	発行No.	発行No.	発行No.	発行No.
-	-	-	-	-	-	-
契印	契印	契印	契印	契印	契印	契印

※ボールペンで記入してください。 ※記入漏れのないようご注意ください。